

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, 00-077 Warszawa, Pl. Teatralny 3,
tel. (022) 69 20 884, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024.1320 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na e-Platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c9fdb78d-138b-4c0a-b02e-24dc0a7eb344>
- 2.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-c9fdb78d-138b-4c0a-b02e-24dc0a7eb344
- 2.6 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze.

3. Przedmiot zamówienia:

Dostawa ruchomych głów opartych na źródle światła LED wraz z dedykowanymi skrzyniami transportowymi

CPV 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

- 3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ: „Opis przedmiotu zamówienia”, dalej zwanym „OPZ”.
- 3.2 Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na okres co najmniej 60 miesięcy, przy czym okres gwarancji podlega ocenie w kryteriach oceny ofert do maksymalnej wartości 84 miesięcy.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jedną kategorię zakupową i ze względu na tożsamość przedmiotową w żaden sposób nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty. Ponadto podział zamówienia

na części wiązały się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, tj. potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mógłby zagrozić jego właściwemu wykonaniu.

4. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

5. Podwykonawstwo

- 5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy albo Podwykonawcom.
- 5.2 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podał (o ile jest mu znana) nazwę tego Podwykonawcy.
- 5.3 Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5.4 Pkt 5.2 SWZ i 5.3 SWZ stosuje się także w przypadku powierzenia części zamówienia więcej niż jednemu Podwykonawcy.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514),
 - d) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) – w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2022.111.1).
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 6.1 a) – d) SWZ.
- 6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.4 Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, a dotyczące:

- 7.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
- 7.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 7.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.

- 7.4** zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy odrębne dostawy urządzeń LED oświetlenia scenicznego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł netto każda.

8. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1 Przedmiotowe środki dowodowe i oświadczenia składane wraz z ofertą.

8.1.1 Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa następujące wymagane przedmiotowe środki dowodowe:

- a) „Formularz cenowo-rzeczowy” – Załącznik nr 4 do SWZ,
- b) oficjalne karty katalogowe producenta¹ oferowanych urządzeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ (nie dotyczy dedykowanych skrzyń transportowych).

8.1.2 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wymaganych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.1.1 SWZ, lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający – zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp – wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8.1.3 Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie

¹ Pod pojęciem kart katalogowych producenta Zamawiający rozumie karty katalogowe (instrukcje techniczne) wydane przez producenta oferowanych przez Wykonawcę urządzeń lub pochodzące z oficjalnej strony internetowej producenta, potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych na dzień składania ofert. Zamawiający nie dopuszcza oświadczeń, kart technicznych ani innych dokumentów opracowanych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby karty katalogowe dla oferowanych urządzeń równoważnych zawierały wszystkie parametry techniczne opisane w Załączniku nr 1 do SWZ. Zamawiający wymaga złożenia kart katalogowych w języku oryginalnym; w przypadku gdy język ten jest inny niż język polski, wymagane jest złożenie tłumaczenia na język polski. Dane zawarte w kartach katalogowych (instrukcjach technicznych) stanowią podstawę do weryfikacji, czy oferowane urządzenia oraz komponenty spełniają wymagane parametry techniczne.

Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanym dalej JEDZ, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.4 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa: w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514) oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. W związku z tym Wykonawca dołącza do Oferty oświadczenie odrębne w stosunku do tych, które są składane na formularzu JEDZ (zgodne w treści z Załącznikiem Nr 3 do SWZ).

8.1.5 Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ Wykonawca znajdzie na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

8.1.6 Podstawowe informacje dotyczące JEDZ oraz instrukcja składania JEDZ:

- a) Opublikowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia jest dostępny dla Wykonawcy z poziomu podglądu wybranego postępowania – formularz JEDZ opublikowany jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia (pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>). Aby uruchomić formularz JEDZ w trybie edycji użytkownik powinien wybrać opcję „Wypełnij”. Uzupełnienie formularza JEDZ przebiega w sześciu krokach.
- b) Wykonawca ma możliwość pobrania wersji roboczej formularza JEDZ w formacie xml. Plik można pobrać w dowolnym momencie tworzenia formularza JEDZ poprzez wybranie opcji Pobierz plik roboczy.
- c) Wykonawca może pobrać JEDZ w formacie PDF. Warunkiem koniecznym do wygenerowania pliku jest poprawne wypełnienie formularza. W przypadku wykrycia błędów, system wyświetla komunikat zawierający wszystkie nieprawidłowości wykryte w formularzu.
- d) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
- e) Po poprawnym wypełnieniu formularza Wykonawca może pobrać go na jeden z dwóch sposobów: za pomocą przycisku Pobierz JEDZ lub wybierając z menu opcję Pobierz JEDZ i plik roboczy.

- f) W zależności od przeglądarki oraz ustawień przeglądarki plik może zostać pobrany w sposób automatyczny i od razu zapisany na dysku lub może się wyświetlić dodatkowe okno z opcjami do wyboru „Otwórz za pomocą”, „Zapisz plik”.
- g) Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi, które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.
- h) Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać.
- i) Dokument można edytować wielokrotnie.
- j) Przed złożeniem oferty formularz JEDZ powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U.2024.1725 ze zm.). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji – lista podmiotów dostępna jest na stronie <https://www.nccert.pl/> Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. UWAGA: Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

8.1.7 Utworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca składa, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej wraz z ofertą – patrz pkt 10.2.1 SWZ.

8.1.8 Składając JEDZ, Wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

- a) część II sekcję A oraz B,
- b) część II sekcję C lub/oraz D – jeżeli dotyczą,
- c) część III sekcję A oraz B,
- d) część III sekcję C w zakresie następujących, przewidzianych w przepisach krajowych, podstaw wykluczenia: wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,
- e) część IV sekcję B – Sytuacja ekonomiczna i finansowa – w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7.3 SWZ,

- f) część IV sekcję C – Zdolność techniczna i zawodowa – w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7.4 SWZ.

8.1.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz brak podstaw do wykluczenia.

8.1.10 Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim JEDZ także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.1.11 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

8.2.1 Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy (Załącznik nr 5 do SWZ);
- b) Oświadczenia Wykonawcy (wypełniony Załącznik nr 6 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- c) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 7.3 SWZ;
- d) Wykazu dostaw wykonanych (wypełniony Załącznik nr 7 do SWZ), a w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać dostawy, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.4.1 SWZ;

8.2.2 Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.2.3 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 8.3.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.3.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.

- 8.3.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna tego podmiotu, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.3.4** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3.5** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8.3.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.3.7** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8.3.2 – 8.3.5 SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b) JEDZ dotyczący tego podmiotu (tych podmiotów) – w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C (informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów).
 - c) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz inne oświadczenia Wykonawcy” tego podmiotu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 5 do SWZ).

8.4 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 8.4.1** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców

podpisują dokument pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 8.4.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4.3** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 8.2.1 a) – c) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 8.4.5** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza spełnianie wymogów określonych w pkt 7.4 SWZ – przez jednego z Wykonawców.
- 8.4.6** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ – musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

9. Wymagane wadium:

- 9.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 60 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1460 3420 0011.
- 9.2** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.3** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.4** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2) – 4) ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 9.5.1** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

9.5.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

10.1 Informacje ogólne:

10.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

10.1.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia (awaria lub niedostępność Platformy e-Zamówienia), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej z adresu i na adres e-mail: przetargi@narodowy.pl (nie dotyczy składania ofert).

10.1.3 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę), musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, dające uprawnienia do składania ofert na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.1.4 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

10.1.5 Użytkownik zalogowany, jako konto uproszczone ma dostępne formularze:

- a) Wniosek – służący m. in. do zadawania pytań do SWZ,
- b) Inne.

10.1.6 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 10.1.7** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.1.8** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.1.9** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z infolinii Platformy e-Zamówienia dostępnej pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.1.10** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego w pkt 10.1.1 SWZ.
- 10.1.11** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.1.12** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 135 ust. 6 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia (pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>). Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część SWZ i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
- 10.1.13** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.1.14** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.1.15** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej

(cyfrowych odwzorowań) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415 ze zm.).

10.2 Sposób przygotowania i złożenie oferty w postępowaniu:

10.2.1 Wymagania podstawowe:

- a) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- b) Każdy dokument składający się na Ofertę musi być czytelny.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim – w postaci elektronicznej – w formacie *.pdf. Wraz z ofertą Wykonawcy składają JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1.3 – 8.1.10 SWZ w formacie *.xml lub *.pdf.
- d) Ofertę, w tym oświadczenie (JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego podpisu pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej wskazać należy, iż prawidłowym będzie złożenie oferty w ten sposób, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający Ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
- f) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.2.2 Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2026.85), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10.2.3 Złożenie oferty w postępowaniu:

- a) Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia – na „Formularzu ofertowym” dostępnym w systemie – sekcja „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” – zamieszczonej w szczegółach postępowania.
- b) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- c) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.
- d) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- e) UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- f) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
- g) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 10.2.4 b) – e) SWZ.
- h) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również Notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę /osoby/ upoważnioną /upoważnione/. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę /osoby/ upoważnioną /upoważnione/. Szczegóły poświadczeń określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415 ze zm.).
- i) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- j) Pełnomocnictwo osoby /osób/ podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi zostać złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej

lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie Notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- k) Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- l) Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z Ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby/ opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- m)** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- n)** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- o)** Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- p)** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących Ofertę lub składanych wraz z Ofertą to 250 MB.
- q)** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać Ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/Wnioski”, następnie przycisk „wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie

wycofana i będzie można pobrać dokumenty potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

- r) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- s) Instrukcja wypełniania „Formularza ofertowego” i składania oferty w postępowaniu znajduje się na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> link do instrukcji: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>

10.2.4 Oferta składa się z:

- a) Formularza ofertowego Wykonawcy – interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia,
- b) JEDZ – interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia,
- c) „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz innych oświadczeń Wykonawcy” – Załącznik nr 5 do SWZ,
- d) Przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.1.1 SWZ.
- e) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również Notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2024. 1001 ze zm.), które to poświadczenie Notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3 Termin składania i otwarcia ofert:

10.3.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (patrz pkt 10.2.4 SWZ)

należy złożyć w terminie do dnia 10 czerwca 2026 r. do godz. 12:15.

10.3.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia.

10.3.3 Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10.3.4 Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia (pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2026 r. o godz. 12:30.

10.3.6 Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego na Platformie e-Zamówienia.

10.3.7 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.3.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia (pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>), informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Termin związania ofertą:

11.1 Wykonawca jest związany Ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 7 września 2026 r.

11.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4 W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę brutto. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w „Formularzu ofertowym” – stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ (interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia).

12.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w złotych polskich.

12.3 Cena ofertowa brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe).

- 12.4** Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.5** Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (PLN) z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto ma wynikać z ceny ogółem netto powiększonej o należny podatek VAT.
- 12.6** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 12.7** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 12.8** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025.775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.9** W przypadku, o którym mowa w pkt 12.8 SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12.10** Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 12.11** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we „Wzorze Umowy”, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

13. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

13.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) najniższa cena - 60 %**
- b) okres gwarancji - 40 %**

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji wynosił co najmniej 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 „Wzoru Umowy”

(Załącznik nr 8 do SWZ). Okres gwarancji podlega ocenie w kryteriach oceny ofert do maksymalnej wartości 84 miesięcy.²

13.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następujących zasad:

- a) oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 60
- b) oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska maksymalną liczbę punktów: 40

13.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

- a) Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

- b) Wartość punktowa kryterium „okres gwarancji” wyliczana jest wg wzoru:

$$G = (G_{ob} : G_n) \times 40$$

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych ofercie

G_{ob} - okres gwarancji w ofercie badanej

G_n - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

13.4 Łączna liczba punktów wynikająca z sumy punktów uzyskanych w kryteriach, określonych w pkt 13.3 a) i b) SWZ stanowi punktową ocenę oferty.

13.5 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta Umowa.

13.6 Przed dokonaniem ostatecznego wyboru oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, przetestowania oferowanego rozwiązania (tj. oferowanego jednego urządzenia oświetleniowego typu ruchoma głowa wraz z biblioteką pozwalającą uruchomić urządzenie na MA Lighting GrandMA2) w zakresie spełnienia wymogów SWZ tj. dokonania prezentacji oferowanego urządzenia

13.7 W celu przeprowadzenia testów wezwany Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania, dostarczy do siedziby Zamawiającego urządzenie oświetleniowe typu ruchoma głowa – 1 sztuka (urządzenie dostarczone do prezentacji nie musi być urządzeniem fabrycznie nowym, celem prezentacji jest sprawdzenie funkcjonalności urządzenia). Celem prezentacji dostarczone urządzenie zostanie podwieszone do sztankietu fi70, zasilone napięciem 230V i podłączone do posiadanego przez Zamawiającego pulpitu oświetleniowego MA Lighting GrandMA2 zarówno

² Uwaga: Oferta Wykonawcy, który nie zadeklaruje okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” albo zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla kryterium „okres gwarancji”, tj. 40 pkt – jak za okres gwarancji wynoszący 84 miesiące.

przewodowo jak i bezprzewodowo W-DMX. Urządzenie zostanie wysterylizowane i sprawdzone pod kontem wymogów określonych w SWZ.

- 13.8** Na podstawie prezentacji Zamawiający dokona ostatecznej oceny co do spełniania wymogów SWZ przez ofertowane urządzenie. W trakcie prezentacji Zamawiający ma prawo do żądania zaprezentowania wszystkich funkcjonalności urządzenia wymaganych w SWZ.
- 13.9** Prezentacja odbywać się będzie według scenariusza opracowanego przez Zamawiającego. W trakcie prezentacji Wykonawca będzie prezentował funkcjonalności zaoferowanego urządzenia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, żadne z wymagań postawionych przez Zamawiającego podczas dokonywania prezentacji nie będzie wykraczać poza wymagania postawione i opisane w niniejszej SWZ oraz w jej załącznikach.
- 13.10** Wynik prezentacji będzie potwierdzał zgodność lub niezgodność funkcjonalności oferowanego urządzenia z wymaganiami SWZ.
- 13.11** Prezentacja, bez względu na jej wynik, nie może być uzupełniana ani powtarzana, ponieważ nie stanowi ona dokumentów podlegających uzupełnieniu w rozumieniu art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem pkt 13.12 SWZ.
- 13.12** Zamawiający może wyznaczyć kolejny termin na dokonanie prezentacji wyłącznie w przypadku gdy w trakcie dokonywania prezentacji w pierwotnie ustalonym terminie wystąpią okoliczności powodujące obiektywnie niemożność przeprowadzenia prezentacji i dokonania oceny prezentowanego urządzenia, w szczególności w przypadku:
- a) nie dającej się usunąć awarii urządzeń, za pomocą których dokonywana jest prezentacja,
 - b) awarii sieci elektrycznej w miejscu dokonywania prezentacji uniemożliwiającej przeprowadzenie prezentacji,
 - c) wystąpienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, którego nie można było przewidzieć w chwili wyznaczania terminu prezentacji.
- Ostateczną decyzję o wyznaczeniu drugiego terminu prezentacji podejmuje Zamawiający.
- 13.13** W przypadku negatywnego wyniku prezentacji tj. gdy w wyniku prezentacji zostanie potwierdzone, że oferowane urządzenie nie spełnia wymagań SWZ oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 13.14** Z prezentacji zostanie sporządzony protokół który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, którzy uczestniczyli w prezentacji.
- 13.15** W prezentacji brać udział będą tylko upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy dokonującego prezentacji oraz pracownicy Zamawiającego: członkowie komisji przetargowej oraz inni wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy.
- 13.16** Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestracji prezentacji za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

- 13.17** Ponieważ prezentacja dotyczy jedynie zaprezentowania funkcji użytkowych urządzenia, Zamawiający zakłada, że prezentowane informacje nie będą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca stwierdzi jednak, że informacje przekazywane na ewentualnej prezentacji będą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest poinformować o tym na etapie składania ofert np. dołączając do oferty odpowiednie oświadczenie, w którym opíše rodzaj informacji oraz wykaże, że te informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 10.2.2 SWZ.

14. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

- 14.1** Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.
- 14.2** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.3** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.2 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 14.4** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt 15 SWZ.
- 14.5** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.6** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we „Wzorze Umowy”, który stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 14.7** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 15.1** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy – na cały okres wykonania Umowy i okres rękojmi i gwarancji.
- 15.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, na kwotę równą 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 8 do SWZ).

- 15.3** Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez wad/usterek/braków.
- 15.4** Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 15.5** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.6** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.7** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
- 15.8** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 24 1130 1017 0020 1460 3420 0003.
- 15.9** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
- 15.10** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w pkt 15.5 b) – e) SWZ wymagane jest przedłożenie projektu zabezpieczenia – przed zawarciem Umowy o zamówienia publiczne – celem zatwierdzenia go przez Teatr.
- 15.11** Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 7 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 8 do SWZ).
- 16. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy:**
- 16.1** Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą Ofertę zostanie zawarta Umowa, zgodnie z „Wzorem Umowy” stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

- 16.2 Wykonawca akceptuje treść „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 8 do SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia. Postanowienia Umowy ustalone we „Wzorze Umowy” nie podlegają negocjacjom.**
- 17. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
- 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 21. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 22. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 ze zm.).**
- 23. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 oraz nr 8 stanowią integralną część SWZ.**

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”

Załącznik nr 2 – „Formularz ofertowy” (interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia),

Załącznik nr 3 – „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”

(interaktywny formularz dostępny na Platformie e-Zamówienia)

Załącznik nr 4 – „Formularz cenowo-rzeczowy”

Załącznik nr 5 – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz inne oświadczenia Wykonawcy”

Załącznik nr 6 – „Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

Załącznik nr 7 – „Wykaz dostaw”

Załącznik nr 8 – „Wzór Umowy”